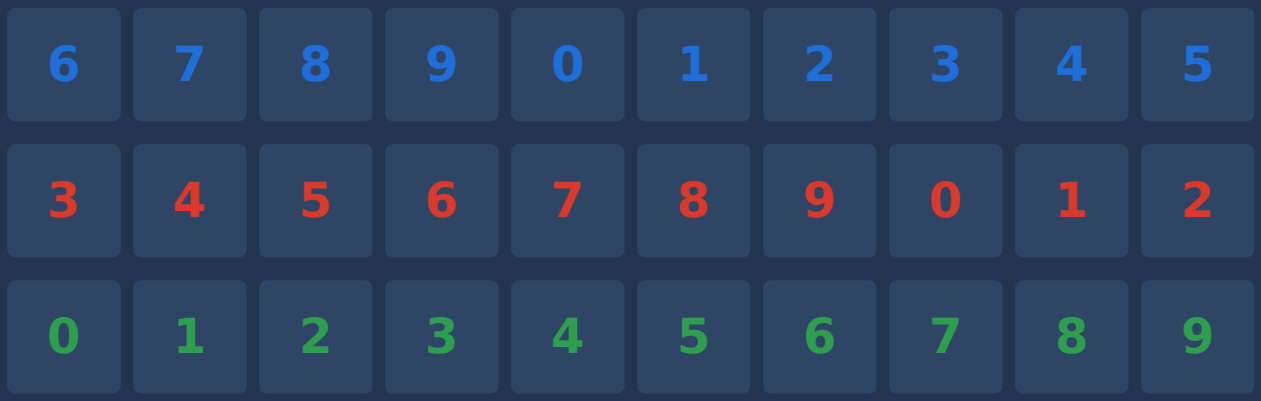
OUTILS POUR COMPENSER · KIT DE L'ACCOMPAGNANT

La pochette de l'AESH

Mathématiques · Organisation · Consignes · Autonomie

16 outils à imprimer pour l'élève, 16 fiches « mode d'emploi » pour l'adulte.



Code couleur : unités en bleu · dizaines en rouge · centaines en vert

partie maths d'après les principes des kits du Cartable Fantastique

Claire Capannelli · Coordonnatrice ULIS · Collège Saint-Jacques, Fournes-en-Weppes

AVANT DE COMMENCER

Comment utiliser ce kit

À lire une fois, à garder en tête toute l'année

1. Compenser, ce n'est pas faire à la place

Un outil de compensation permet à l'élève de **faire seul** ce que son trouble l'empêche de faire sans aide. Ton rôle : l'aider à **se servir** de l'outil, pas faire l'exercice avec l'outil à sa place. La question à se poser : « *Qu'est-ce que l'élève a fait lui-même ?* »

2. L'outil est décidé avec l'enseignant

Les outils prévus figurent dans le PPS ou le PAP de l'élève. Avant de sortir un outil, vérifie avec l'enseignant **ce qui est évalué** : si l'objectif est la table de 7, la table de Pythagore n'a pas sa place ; si l'objectif est le problème, elle est indispensable. Utiliser un outil prévu n'est **jamais de la triche**.

3. Un seul code couleur, partout

Les mêmes couleurs sur tous les outils, pour que l'élève n'ait pas à réapprendre à chaque fois :

unités | **dizaines** | **centaines**

Les classes (unités simples, mille, millions) sont séparées par un trait épais : l'élève lit « par paquets de trois ».

4. L'aide se retire marche par marche

Pour chaque outil, vise la marche suivante dès que l'élève est à l'aise. Note la marche sur la fiche de suivi (dernière page).

1. Je fais avec toi
2. Je montre, tu fais
3. Je rappelle l'outil
4. Tu choisis seul

Préparer la pochette

- Imprimer **en couleur**, plastifier les outils (sauf les bandes de fractions et les caches, à découper d'abord).
- Ranger dans une pochette zippée au nom de l'élève + un feutre effaçable et un chiffon.
- Les fiches AESH (violettes) restent dans ton classeur ; les outils (orange) vont dans la pochette de l'élève.

PARTIE 1

Mathématiques

Des outils pour calculer, compter, mesurer, comprendre

1. Tableau des nombres 0–99 et bande numérique 0–100
2. Le tableau de numération
3. La table de Pythagore
4. Les grilles pour poser les opérations
5. Le tableau de conversion
6. Les bandes de fractions
7. La carte « Je résous un problème »
8. Les caches et fenêtres de lecture

FICHE AESH N°1 · MODE D'EMPLOI

Tableau des nombres et bande numérique

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui confond dizaines et unités, compte encore sur ses doigts, ne « voit » pas comment les nombres s'enchaînent, ou se perd dans la suite écrite des nombres.

Quand le sortir ?

- Dénombrer, comparer, ranger des nombres.
- Lire et écrire les nombres en lettres : bande numérique (outil 1 bis).
- Ajouter ou retirer 1, 10, 9, 11.
- Compléter à la dizaine supérieure (« combien pour aller à 50 ? »).

Comment accompagner

1. Montrer qu'une ligne correspond à une dizaine : tous les nombres de la ligne ont le même chiffre rouge.
2. Faire pointer le nombre de départ avec le doigt **avant** de calculer.
3. +1 : on avance d'une case ; +10 : on descend d'une ligne. Laisser l'élève chercher le déplacement.
4. Faire dire le résultat à voix haute, puis l'écrire.
5. Avec la bande numérique : l'élève lit le nombre, dit son nom, puis compte les dizaines (barres rouges) et les unités (points bleus).

Ce que je peux dire

« *Montre-moi la ligne des quarante.*

« *Si tu ajoutes 10, tu vas où ?*

« *Le chiffre bleu, il compte quoi ?*

Vers l'autonomie

› Tableau complet → tableau à trous (en bas de la page outil).

› Puis seulement la première colonne (0, 10, 20…).

› Enfin, l'élève « imagine » le tableau et explique son déplacement sans support.

Point de vigilance

Ne pas pointer à sa place : si l'adulte montre la case, c'est l'adulte qui a fait le travail. Préférer une question qui oriente le regard.

OUTIL 1

Le tableau des nombres de 0 à 99

Une ligne = une dizaine. +1 : j'avance d'une case. +10 : je descends d'une ligne.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
90	91	92	93	94	95	96	97	98	99

Version à trous (marche 3) : je complète au feutre effaçable

0			3		5	6			9
10		12			15			18	
20	21			24	25		27		
30			33		35	36			39
40		42			45			48	
50	51			54	55		57		
60			63		65	66			69
70		72			75			78	
80	81			84	85		87		
90			93		95	96			99

OUTIL 1 bis

La bande numérique de 0 à 100

Je découpe chaque bande et je les colle bout à bout. Chiffres, nom en lettres et quantité : tout est lié.

Les unités — 0 dizaine

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
zéro	un	deux	trois	quatre	cinq	six	sept	huit	neuf

La famille des dix — 1 dizaine = 10

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
dix	onze	douze	treize	quatorze	quinze	seize	dix-sept	dix-huit	dix-neuf

La famille des vingt — 2 dizaines = 20

20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
vingt	vingt-et-un	vingt-deux	vingt-trois	vingt-quatre	vingt-cinq	vingt-six	vingt-sept	vingt-huit	vingt-neuf

La famille des trente — 3 dizaines = 30

30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
trente	trente-et-un	trente-deux	trente-trois	trente-quatre	trente-cinq	trente-six	trente-sept	trente-huit	trente-neuf

La famille des quarante — 4 dizaines = 40

40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
quarante	quarante-et-un	quarante-deux	quarante-trois	quarante-quatre	quarante-cinq	quarante-six	quarante-sept	quarante-huit	quarante-neuf

Comment lire une case :
en haut le nombre (dizaines en rouge, unités en bleu), au milieu son nom,
en bas le cadre de 10 : un point bleu par unité. Les barres rouges de l'en-tête montrent les dizaines.

OUTIL 1 bis

La bande numérique de 0 à 100 (suite)

Je découpe chaque bande et je les colle bout à bout. Chiffres, nom en lettres et quantité : tout est lié.

La famille des cinquante

5 dizaines = 50

50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
cinquante	cinquante-et-un	cinquante-deux	cinquante-trois	cinquante-quatre	cinquante-cinq	cinquante-six	cinquante-sept	cinquante-huit	cinquante-neuf

La famille des soixante

6 dizaines = 60

60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
soixante	soixante-et-un	soixante-deux	soixante-trois	soixante-quatre	soixante-cinq	soixante-six	soixante-sept	soixante-huit	soixante-neuf

La famille des soixante-dix

7 dizaines = 70

70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
soixante-dix	soixante-et-onze	soixante-douze	soixante-treize	soixante-quatorze	soixante-quinze	soixante-seize	soixante-dix-sept	soixante-dix-huit	soixante-dix-neuf

La famille des quatre-vingts

8 dizaines = 80

80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
quatre-vingts	quatre-vingt-un	quatre-vingt-deux	quatre-vingt-trois	quatre-vingt-quatre	quatre-vingt-cinq	quatre-vingt-six	quatre-vingt-sept	quatre-vingt-huit	quatre-vingt-neuf

La famille des quatre-vingt-dix

9 dizaines = 90

90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
quatre-vingt-dix	quatre-vingt-onze	quatre-vingt-douze	quatre-vingt-treize	quatre-vingt-quatorze	quatre-vingt-quinze	quatre-vingt-seize	quatre-vingt-dix-sept	quatre-vingt-dix-huit	quatre-vingt-dix-neuf

10 dizaines = 1 centaine

100

cent

10 barres de dix = cent

Orthographe rectifiée (1990) :

traits d'union entre tous les mots (vingt-et-un, soixante-et-onze).

FICHE AESH N°2 · MODE D'EMPLOI

Le tableau de numération

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui n'arrive pas à lire ou écrire les grands nombres, oublie les zéros, ne sait pas ce que vaut un chiffre selon sa place, ou compare mal les nombres décimaux (pense que 2,15 > 2,3).

Quand le sortir ?

- Lire, écrire, décomposer un grand nombre.
- Multiplier ou diviser par 10, 100, 1 000.
- Comparer et ranger des nombres décimaux.

Comment accompagner

1. Faire placer **d'abord le chiffre des unités** (colonne bleue, ou juste à gauche de la virgule).
2. Remplir ensuite vers la gauche, un chiffre par case. Les cases vides de la classe se remplissent par des 0.
3. Lire classe par classe, en disant le nom de la classe : « quarante-cinq **mille** »…
4. Pour comparer deux décimaux : les écrire l'un sous l'autre dans le tableau et comparer colonne par colonne, de gauche à droite.

Ce que je peux dire

« *Où est le chiffre des unités ? Commence par lui.*

« *Lis la classe des mille, puis dis « mille ».*

« *Dans quelle colonne est le 4 ? Alors il vaut combien ?*

Vers l'autonomie

› Tableau plastifié + feutre effaçable.

› Puis l'élève trace lui-même les traits de séparation des classes sur son brouillon.

› Enfin, il sépare le nombre par paquets de trois sans tableau.

Point de vigilance

C'est l'élève qui place les chiffres. Si l'écriture manuscrite est très coûteuse (dyspraxie), on peut utiliser des étiquettes-chiffres à poser dans les cases.

OUTIL 2

Le tableau de numération

Je place d'abord le chiffre des unités, puis je remonte vers la gauche. Je lis classe par classe.

Les grands nombres

Classe des millions			Classe des mille			Classe des unités simples		
c	d	u	c	d	u	c	d	u

Exemple : 3 | 045 | 210 se lit « trois millions quarante-cinq mille deux cent dix ».

Les nombres décimaux

Partie entière			Partie décimale		
c	d	u	dixièmes	centièmes	millièmes

La virgule (point rouge) sépare la partie entière de la partie décimale : elle ne bouge jamais dans le tableau.
× 10 : chaque chiffre glisse d'une case vers la gauche. ÷ 10 : chaque chiffre glisse d'une case vers la droite.

FICHE AESH N°3 · MODE D'EMPLOI

La table de Pythagore

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui ne mémorise pas les tables (ou les récupère très lentement) : chercher 7 × 8 lui prend toute son énergie et il n'en reste plus pour raisonner.

Quand le sortir ?

- Problèmes, fractions, proportionnalité, aires, divisions posées…
- Toute tâche dont l'objectif n'est **pas** la table elle-même.

Comment accompagner

1. Montrer la ligne du premier nombre, la colonne du second : la réponse est au croisement.
2. Proposer le cache en L (outil 8) ou deux doigts pour ne pas se perdre dans la grille.
3. Pour une division : chercher le dividende dans la ligne du diviseur (ex. 56 ÷ 7 : ligne du 7, je trouve 56, je remonte la colonne → 8).
4. Faire colorier, en bas de page, les tables que l'élève connaît : il voit ses progrès.

Ce que je peux dire

« *Trouve la ligne du 7, la colonne du 8 : où se croisent-elles ?*

« *Tu as déjà trouvé 3 × 8 ? Alors 8 × 3, c'est…*

« *Celle-là, tu la sais sans regarder ?*

Vers l'autonomie

› Table complète.

› Table où l'élève cache les tables qu'il a colorées (il ne regarde que les autres).

› Table de secours sortie seulement quand l'élève la demande.

Point de vigilance

Pendant une séance d'apprentissage des tables, vérifier avec l'enseignant si l'outil est autorisé. En dehors, il doit toujours être accessible, y compris en évaluation si le PPS le prévoit.

OUTIL 3

La table de Pythagore

Je trouve la ligne du 1er nombre, la colonne du 2e : la réponse est là où elles se croisent.

×	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

Les tables que je connais par cœur (je colorie) :

☐ × 1 ☐ × 2 ☐ × 3 ☐ × 4 ☐ × 5 ☐ × 6 ☐ × 7 ☐ × 8 ☐ × 9 ☐ × 10

Astuce : la diagonale jaune donne les carrés (2 × 2, 3 × 3…). 3 × 8 = 8 × 3 : la moitié de la table suffit !

FICHE AESH N°4 · MODE D'EMPLOI

Les grilles pour poser les opérations

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève dont les chiffres « dansent » sur la feuille : colonnes mal alignées, retenues oubliées ou mal placées, écriture coûteuse (dyspraxie, dysgraphie, troubles visuo-spatiaux).

Quand le sortir ?

- Additions, soustractions et multiplications posées.
- Vérification d'un calcul fait de tête.

Comment accompagner

1. Faire écrire chaque nombre en partant de la **colonne bleue** (unités), un chiffre par case.
2. Rappeler que la retenue se note dans la petite case jaune, au-dessus de la colonne suivante.
3. Laisser l'élève calculer colonne par colonne ; n'intervenir que s'il bloque plus de quelques secondes.
4. Si c'est l'écriture qui bloque et que le PPS le prévoit : l'élève dicte, l'adulte écrit exactement ce qu'il dit.

Ce que je peux dire

« *Par quelle colonne tu commences ?*

« *Tu as une retenue ? Où tu la notes ?*

« *Dans la colonne rouge, combien ça fait ?*

Vers l'autonomie

› Grille en couleur → grille photocopiée en noir et blanc.

› Puis papier quadrillé avec les colonnes surlignées par l'élève.

› Enfin, cahier ordinaire (ou calculatrice si le PPS la prévoit).

Point de vigilance

Vérifier avec l'enseignant ce qui est évalué : la technique opératoire ou le raisonnement ? Dans le second cas, la calculatrice peut remplacer la grille.

OUTIL 4

Les grilles pour poser les opérations

Un chiffre par case. Je commence toujours par la colonne bleue des unités, à droite.

	dm	m	c	d	u
retenues					
+					

	dm	m	c	d	u
retenues					
+					

	dm	m	c	d	u
retenues					
−					

	dm	m	c	d	u
retenues					
×					

La première colonne grise sert au signe. Plastifiée, la grille s'efface et se réutilise.

Multiplication à deux chiffres : utiliser la 3e ligne pour le 2e produit partiel (penser au 0 du décalage).

FICHE AESH N°5 · MODE D'EMPLOI

Le tableau de conversion

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui se perd dans les unités de mesure, ne sait pas dans quel sens « ajouter des zéros », ou confond les préfixes (déca / déci).

Quand le sortir ?

- Convertir des longueurs, des masses, des contenances.
- Comparer deux mesures exprimées dans des unités différentes.

Comment accompagner

1. Faire repérer l'**unité de départ** et y placer le chiffre des unités du nombre.
2. Écrire les autres chiffres, un par case, vers la gauche (et vers la droite après la virgule).
3. Repérer l'**unité d'arrivée** : compléter avec des 0 jusqu'à elle si besoin.
4. Lire le nombre : la virgule se place juste à droite de la colonne de l'unité d'arrivée.

Ce que je peux dire

« *Dans quelle colonne tu mets le chiffre des unités ?*

« *Quelle unité tu veux à la fin ? Montre-la.*

« *Il manque des cases jusqu'à là : qu'est-ce que tu y écris ?*

Vers l'autonomie

› Tableau complet.

› Tableau aux en-têtes vides : l'élève réécrit lui-même km, hm, dam…

› Enfin, l'élève trace un tableau rapide sur son brouillon.

Point de vigilance

Les contenances (L) sont souvent les moins bien comprises : s'appuyer sur des objets réels (bouteille de 1 L, verre de 20 cL) pour donner du sens.

OUTIL 5

Le tableau de conversion

Je mets le chiffre des unités dans la colonne de l'unité de départ, puis je complète avec des 0.

Les longueurs

kilo	hecto	déca	unité	déci	centi	milli
km	**hm**	**dam**	**m**	**dm**	**cm**	**mm**

Les masses

kilo	hecto	déca	unité	déci	centi	milli
kg	**hg**	**dag**	**g**	**dg**	**cg**	**mg**

Les contenances

kilo	hecto	déca	unité	déci	centi	milli
kL	**hL**	**daL**	**L**	**dL**	**cL**	**mL**

Moyen mnémotechnique : « Kilo Hecto Déca — l'unité — Déci Centi Milli ». Chaque case vaut 10 fois celle de droite.

FICHE AESH N°6 · MODE D'EMPLOI

Les bandes de fractions

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève pour qui une fraction n'a pas de sens concret : pense que 1/8 est plus grand que 1/4 « parce que 8 est plus grand que 4 », ne voit pas que 2/4 = 1/2.

Quand le sortir ?

- Découvrir, représenter, comparer des fractions.
- Chercher des fractions égales (équivalentes).
- Ajouter des fractions de même dénominateur.

Comment accompagner

1. Découper les bandes avec l'élève (ou avant la séance si le découpage est trop coûteux).
2. Toujours poser les morceaux **sous la bande « 1 unité »** pour comparer.
3. Faire construire : « fabrique 3/4 avec tes morceaux », puis « est-ce que 3/4 est plus grand que 2/3 ? ».
4. Faire verbaliser ce qu'il observe avant toute règle.

Ce que je peux dire

« *Combien de morceaux pour faire une unité entière ?*

« *Lequel est le plus grand : 1/3 ou 1/4 ? Vérifie avec tes bandes.*

« *Qu'est-ce qui change quand on coupe en plus de morceaux ?*

Vers l'autonomie

› Manipuler les bandes.

› Dessiner les bandes sur le cahier.

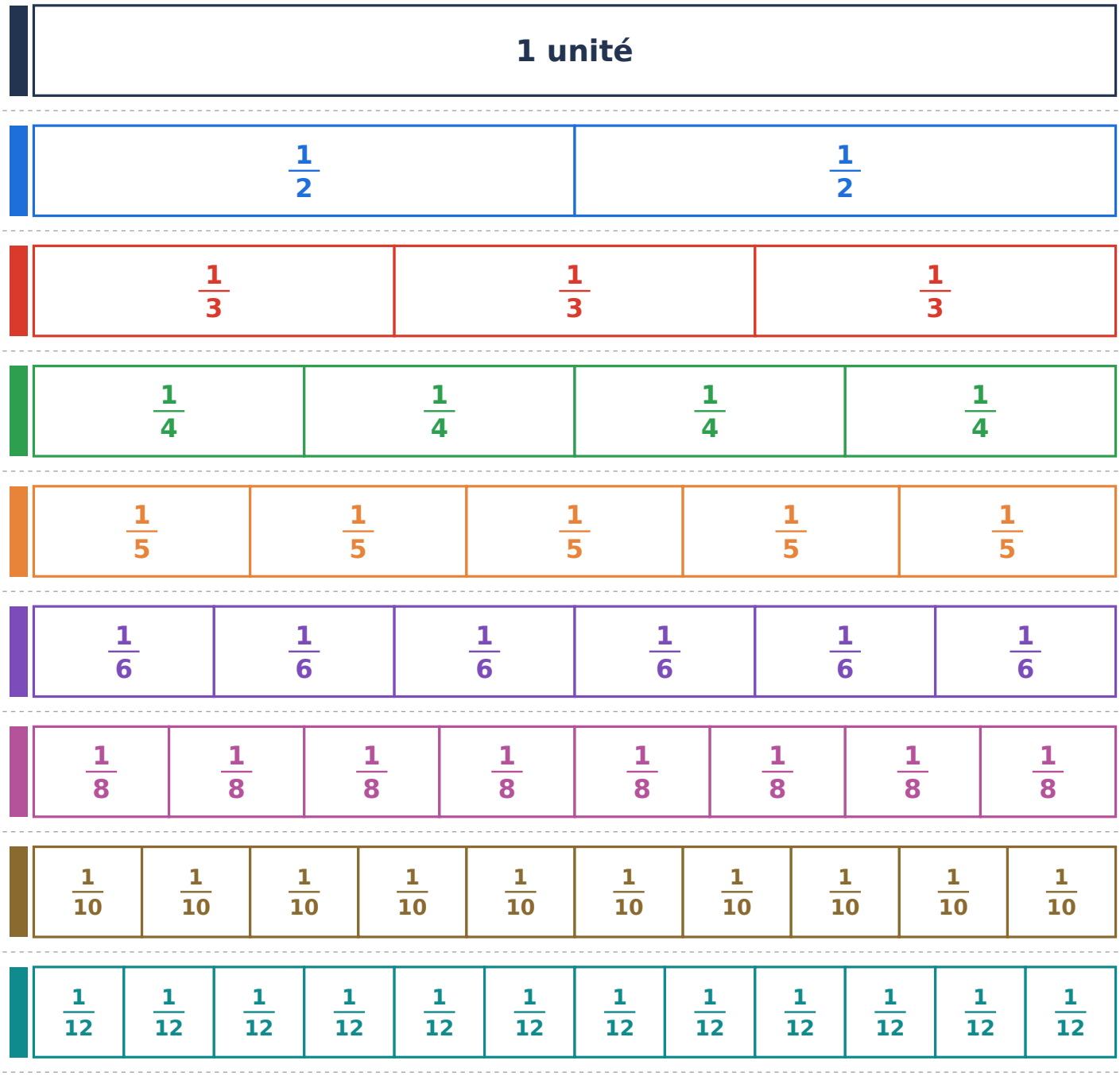
› Les imaginer : « je vois 1/4 dans ma tête ».

Point de vigilance

Pour un élève dyspraxique, le découpage peut devenir la tâche principale : dans ce cas, découper à sa place est une compensation légitime.

Les bandes de fractions

Je découpe chaque bande le long des pointillés, puis je superpose pour comparer.



Astuce : imprimer cette page sur du papier épais (ou la coller sur du carton) avant de découper.

FICHE AESH N°7 · MODE D'EMPLOI

La carte « Je résous un problème »

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui se précipite sur les nombres, oublie la question en route, est vite saturé (mémoire de travail, attention), ou ne sait pas par où commencer.

Quand le sortir ?

- Tous les problèmes, en maths mais aussi en sciences ou en technologie.
- En évaluation si le PPS le prévoit.

Comment accompagner

1. Poser la carte à côté de la feuille **avant** la lecture de l'énoncé.
2. Avancer étape par étape : l'élève coche la case au feutre effaçable avant de passer à la suivante.
3. Si la lecture est prévue au PPS : lire l'énoncé à voix haute, sans intonation qui donne la réponse.
4. À l'étape 5, demander toujours : « ton résultat, il est possible ? »

Ce que je peux dire

« *Qu'est-ce qu'on cherche ?*

« *Raconte-moi l'histoire avec tes mots.*

« *Tu en es à quelle étape ?*

Vers l'autonomie

› Carte complète.

› Carte avec seulement les numéros et les couleurs.

› L'élève récite lui-même les cinq étapes avant de commencer.

Point de vigilance

Ne jamais reformuler l'énoncé en donnant l'opération (« il faut faire une addition »). Reformuler l'**histoire**, pas le calcul.

OUTIL 7

La carte « Je résous un problème »

Deux cartes par page : une pour la classe, une pour la maison. Je coche chaque étape au feutre effaçable.

Je résous un problème

1. **Je lis l'énoncé deux fois.**
   Je peux le raconter avec mes mots. ☐
2. **Je cherche la question.**
   Je la souligne en bleu. ☐
3. **Je trouve les données utiles.**
   J'entoure les nombres dont j'ai besoin. Je barre les autres. ☐
4. **Je cherche, je calcule.**
   Je peux faire un dessin ou un schéma. J'utilise mes outils. ☐
5. **Je réponds par une phrase.**
   Je vérifie : est-ce que mon résultat est possible ? ☐

Je résous un problème

1. **Je lis l'énoncé deux fois.**
   Je peux le raconter avec mes mots. ☐
2. **Je cherche la question.**
   Je la souligne en bleu. ☐
3. **Je trouve les données utiles.**
   J'entoure les nombres dont j'ai besoin. Je barre les autres. ☐
4. **Je cherche, je calcule.**
   Je peux faire un dessin ou un schéma. J'utilise mes outils. ☐
5. **Je réponds par une phrase.**
   Je vérifie : est-ce que mon résultat est possible ? ☐

FICHE AESH N°8 · MODE D'EMPLOI

Les caches et fenêtres de lecture

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui saute des lignes, se perd dans un tableau ou une page chargée, a du mal à organiser son regard (dyspraxie visuo-spatiale, troubles de l'attention, fatigue visuelle).

Quand le sortir ?

- Lire un énoncé ou une consigne longue.
- Lire une ligne ou une colonne de la table de Pythagore ou d'un tableau.
- Recopier ou vérifier une colonne de calculs.

Comment accompagner

1. Montrer une fois comment glisser la fenêtre ligne par ligne, puis laisser l'élève faire.
2. Proposer plusieurs formats et laisser l'élève choisir celui qui l'aide.
3. Associer la règle-repère sous la ligne pour les élèves qui préfèrent voir le texte en entier.
4. Garder les outils dans la pochette pour qu'ils soient toujours disponibles.

Ce que je peux dire

« *Place ta fenêtre sur la première ligne.*

« *Tu préfères la fenêtre ou la règle ?*

« *Où tu en es ? Montre-moi avec ton cache.*

Vers l'autonomie

› L'adulte propose l'outil.

› L'outil est posé sur la table, l'élève s'en sert quand il veut.

› L'élève va lui-même le chercher quand la page est chargée.

Point de vigilance

Ces outils ne remplacent pas une adaptation du support : une page aérée, en police plus grande, reste la première aide à demander à l'enseignant.

OUTIL 8

Les caches et fenêtres de lecture

Je découpe la partie grise sur les pointillés, puis j'évide la fenêtre blanche. Je glisse l'outil ligne par ligne.

Fenêtre « une ligne » — énoncés, consignes

Fenêtre « deux lignes » — lire un énoncé de problème

Cache en L
table de Pythagore, tableaux

Fenêtre colonne
lire une colonne de calculs ou de tableau

Règle-repère : je la pose SOUS la ligne que je lis

Astuce : coller sur du carton coloré ou plastifier avant d'évider. Laisser l'élève choisir sa couleur.

PARTIE 2

Organisation et autonomie

S'installer, s'organiser, comprendre, demander, répondre, progresser

9 Mon emploi du temps et mon cartable

10 Ma feuille de route

11 Je dessine pour comprendre

12 Mon code pour demander de l'aide

13 Mon set de table (droitier et gaucher)

14 Les pictos et les consignes habituelles

15 Mon objectif de la semaine

16 Je réponds sans écrire

FICHE AESH N°9 · MODE D'EMPLOI

S'organiser dans le temps et le matériel

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui oublie son matériel, ne sait pas quel cours vient après, se perd dans les changements de salle, arrive sans ses devoirs, ou s'angoisse face à l'imprévu.

Quand le sortir ?

- En début de journée : on regarde ensemble l'emploi du temps du jour.
- En fin de journée : on remplit le cartable avec la liste.
- À chaque changement d'emploi du temps (sortie, absence d'un professeur).

Comment accompagner

1. Construire l'emploi du temps **avec** l'élève : c'est lui qui colorie chaque matière (même couleur que ses cahiers si possible).
2. Le matin, lui demander de dire à voix haute les cours de la journée.
3. Le soir, il coche la liste du cartable ; tu vérifies seulement à la fin.
4. Prévenir l'élève à l'avance d'un changement et le noter sur l'emploi du temps.

Ce que je peux dire

« *Qu'est-ce que tu as après la récréation ?*

« *Regarde ton emploi du temps : de quoi tu as besoin demain ?*

« *Ta liste est cochée ? Tu peux fermer ton cartable.*

Vers l'autonomie

› L'adulte et l'élève font la liste ensemble.

› L'élève coche seul, l'adulte vérifie.

› L'élève coche seul ; on fait le point une fois par semaine.

Point de vigilance

Ne pas faire le cartable à sa place, même quand c'est plus rapide. Un oubli est l'occasion d'en reparler, pas une faute : « Qu'est-ce qui t'aiderait à y penser ? »

OUTIL 9

Mon emploi du temps et mon cartable

Je colorie chaque matière de sa couleur. Le soir, je coche ce que je mets dans mon cartable.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h30					
9h30					
10h40					
11h40					
Repas					
13h30					
14h30					
15h40					

Mes couleurs de matières :

☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____

☐ _____ ☐ _____ ☐ _____ ☐ _____

Mon cartable du soir : je coche

Ce que je dois emporter	L	M	M	J	V
Mon agenda / mon carnet de liaison	☐	☐	☐	☐	☐
Ma trousse complète	☐	☐	☐	☐	☐
Les cahiers des devoirs de demain	☐	☐	☐	☐	☐
Ma pochette d'outils	☐	☐	☐	☐	☐
Les papiers à faire signer	☐	☐	☐	☐	☐
Ma tenue de sport (si EPS demain)	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐

FICHE AESH N°10 · MODE D'EMPLOI

Découper une tâche : la feuille de route

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève débordé par une consigne longue, qui ne sait pas par où commencer, abandonne en cours de route, ou n'a aucune idée du temps que prend un travail (troubles des fonctions exécutives, TDAH).

Quand le sortir ?

- Une tâche en plusieurs étapes : exposé, rédaction, exercice long, rangement.
- Un travail en autonomie, quand l'adulte doit s'occuper d'un autre élève.

Comment accompagner

1. Lire la consigne ensemble et demander : « Qu'est-ce qu'il faut faire en premier ? »
2. L'élève écrit (ou dicte) les étapes avec ses mots. 3 à 5 étapes, pas plus.
3. Il estime le temps de chaque étape, puis note le temps réel (minuteur visuel si possible).
4. À la fin, comparer : « Tu pensais 5 minutes, ça en a pris 10. La prochaine fois ? »

Ce que je peux dire

« *Qu'est-ce que tu fais en premier ?*

« *Tu en es à quelle étape ?*

« *Combien de temps tu penses qu'il te faut ?*

Vers l'autonomie

› L'adulte propose les étapes, l'élève les recopie.

› L'élève trouve les étapes, l'adulte valide.

› L'élève fait sa feuille de route seul, sur un brouillon.

Point de vigilance

Une feuille de route trop détaillée devient une nouvelle consigne à lire. Rester sur des étapes courtes, avec des verbes d'action : je lis, je souligne, j'écris…

OUTIL 10

Ma feuille de route

Je découpe mon travail en petites étapes. J'estime le temps, puis je compare avec le temps réel.

Ma feuille de route

Date : _____

Ce que je dois faire : _____

Mon matériel : _____

Étape	Ce que je fais	Je pense	En vrai	Fait
1		min	min	☐
2		min	min	☐
3		min	min	☐
4		min	min	☐
5		min	min	☐

Quand j'ai fini : ☐ je relis ☐ je range ☐ je montre mon travail

Ma feuille de route

Date : _____

Ce que je dois faire : _____

Mon matériel : _____

Étape	Ce que je fais	Je pense	En vrai	Fait
1		min	min	☐
2		min	min	☐
3		min	min	☐
4		min	min	☐
5		min	min	☐

Quand j'ai fini : ☐ je relis ☐ je range ☐ je montre mon travail

FICHE AESH N°11 · MODE D'EMPLOI

Rendre concret par le visuel

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui ne « voit » pas ce que raconte un problème, qui calcule au hasard avec les nombres de l'énoncé, ou pour qui une notion reste abstraite.

Quand le sortir ?

- Problèmes (réunir, comparer, partager, répéter).
- Découverte d'une notion nouvelle (fractions, proportionnalité, aires…).
- Quand l'élève dit « je ne comprends pas » sans savoir dire quoi.

Comment accompagner

1. **Manipuler** d'abord : jetons, cubes, pièces de monnaie, bandes de papier. L'élève « joue » l'histoire.
2. **Dessiner** ensuite : des ronds, des barres, sans chercher le beau dessin.
3. **Schématiser** avec les modèles en barres de l'outil 11 : la barre la plus longue est le tout.
4. Seulement alors, écrire le calcul. Faire relier le schéma et l'opération.

Ce que je peux dire

« *Montre-moi l'histoire avec les jetons.*

« *Qu'est-ce qui est le plus grand ? Dessine-le plus long.*

« *Où est ce qu'on cherche sur ton dessin ?*

Vers l'autonomie

› Matériel + dessin + schéma.

› Dessin et schéma seulement.

› Schéma rapide sur le brouillon, ou « dans la tête ».

Point de vigilance

Le passage par le concret n'est pas un retour en arrière : c'est la base de la compréhension, à tout âge. Prévoir une boîte de matériel discrète pour ne pas mettre l'élève mal à l'aise au collège.

OUTIL 11

Je dessine pour comprendre

Avant de calculer, je fais un schéma. Je choisis le modèle qui ressemble à mon problème.

1. Je manipule
jetons, cubes, monnaie

→

2. Je dessine
des ronds, des barres

→

3. J'écris le calcul
avec les nombres

Je réunis deux parties

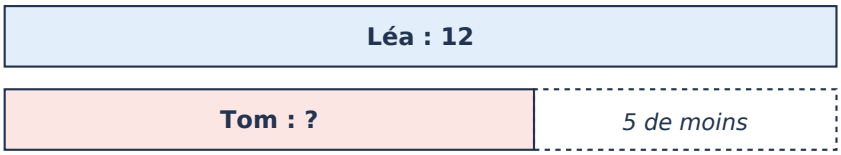
Léa a 12 billes, Tom en a 7. Combien en tout ?



Mon schéma

Je compare

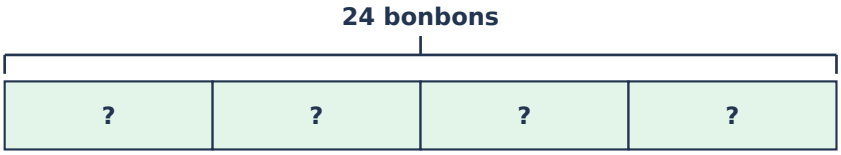
Léa a 12 billes. Tom en a 5 de moins. Combien a Tom ?



Mon schéma

Je partage en parts égales

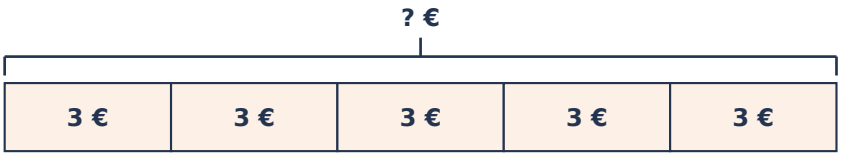
24 bonbons partagés entre 4 enfants. Combien chacun ?



Mon schéma

Je répète plusieurs fois

Un paquet coûte 3 €. Combien coûtent 5 paquets ?



Mon schéma

FICHE AESH N°12 · MODE D'EMPLOI

Un code pour demander de l'aide

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui n'ose pas demander, ou au contraire appelle l'adulte à chaque ligne ; qui attend sans rien faire, ou s'agite quand il est bloqué. Le code évite aussi que l'AESH « surveille » en permanence.

Quand le sortir ?

- Dès le début de l'année, présenté avec l'enseignant à l'élève (et si possible à la classe).
- À chaque moment de travail individuel.

Comment accompagner

1. Expliquer les trois couleurs, puis s'entraîner « pour de faux » : l'élève montre chaque carte.
2. **Vert** : tu t'éloignes ou tu aides un autre élève. **Orange** : tu viens dès que possible. **Rouge** : tu viens maintenant.
3. Avant le rouge, rappeler la carte « j'essaie d'abord » (3 essais).
4. Respecter le code : si la carte est verte, ne pas intervenir, même pour aider un peu.

Ce que je peux dire

« *Montre-moi ta carte : où tu en es ?*

« *Tu as essayé les trois étapes avant le rouge ?*

« *Je vois ta carte orange, j'arrive dans deux minutes.*

Vers l'autonomie

› L'adulte rappelle d'utiliser la carte.

› L'élève l'utilise seul, l'adulte la remarque.

› L'élève lève simplement la main au moment juste, comme les autres.

Point de vigilance

Un élève qui reste toujours au vert n'est pas forcément à l'aise : passer de temps en temps, discrètement, pour vérifier.

OUTIL 12

Mon code pour demander de l'aide

Je découpe, je plie au milieu (pointillés blancs) : la carte tient debout. Je montre la couleur qui dit où j'en suis.

Je travaille seul(e)

Tout va bien, je continue.

J'ai une question

Je continue en attendant qu'on vienne.

Je suis bloqué(e)

J'ai besoin d'aide pour continuer.

Avant de montrer ma carte rouge, j'essaie :

1. Je relis la consigne (avec ma fenêtre de lecture si besoin).
2. Je regarde mes outils et mes affichages.
3. Je regarde l'exemple ou je demande à mon voisin.

FICHE AESH N°13 · MODE D'EMPLOI

S'installer : le set de table

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui étale tout son matériel, perd du temps à chercher, fait tomber ses affaires, écrit sur un coin de table, ou se disperse dès le début de l'heure (dyspraxie, TDAH, troubles de l'attention).

Quand le sortir ?

- À chaque début de cours, dans toutes les salles.
- Après un changement de salle ou une récréation.

Comment accompagner

1. Imprimer la bonne version : la trousse se place du côté de la main qui écrit (version gaucher fournie).
2. Faire suivre les 4 étapes du bandeau : l'élève coche au feutre effaçable.
3. Ne laisser sur la table que ce qui est sur le set ; le reste reste dans le cartable.
4. Quand un exercice est fini, la feuille va dans la zone « J'ai fini » : l'élève voit son avancée.

Ce que je peux dire

« *Qu'est-ce qui doit être sur ton set ?*

« *Ton cahier est bien au centre ?*

« *Ta carte est prête ?*

Vers l'autonomie

› L'élève s'installe avec le set et l'adulte à côté.

› L'élève s'installe seul avec le set, l'adulte vérifie.

› L'élève s'installe sans le set ; on le ressort en cas de besoin.

Point de vigilance

Le set peut gêner dans certaines salles (sciences, technologie, arts plastiques). Le présenter aux enseignants concernés et l'adapter si besoin : une photo de l'installation suffit parfois.

OUTIL 13

Mon set de table

À plastifier et à poser sur la table, sous mon cahier. Chaque chose a sa place.

1 Je sors le nécessaire ☐

2 Mon cahier au centre ☐

3 Mes outils à portée de main ☐

4 Ma carte est verte ☐

Ma trousse

1 stylo bleu
1 stylo vert
1 crayon à papier
1 gomme
1 règle
(le reste reste dans le cartable)

Mon cahier / ma feuille

bien droit devant moi

Mes outils

ma pochette d'outils
ma table de Pythagore
ma fenêtre de lecture
ma feuille de route

Ma carte

de couleur

J'ai fini

je pose ici
et je range

OUTIL 13

Mon set de table — version gaucher

À plastifier et à poser sur la table, sous mon cahier. Chaque chose a sa place.

1 Je sors le nécessaire ☐

2 Mon cahier au centre ☐

3 Mes outils à portée de main ☐

4 Ma carte est verte ☐

Mes outils

ma pochette d'outils
ma table de Pythagore
ma fenêtre de lecture
ma feuille de route

Mon cahier / ma feuille

bien droit devant moi

Ma trousse

1 stylo bleu
1 stylo vert
1 crayon à papier
1 gomme
1 règle
(le reste reste dans le cartable)

Ma carte

de couleur

J'ai fini

je pose ici
et je range

FICHE AESH N°14 · MODE D'EMPLOI

Comprendre les consignes : pictos et mots-clés

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève qui lit la consigne sans la comprendre, confond « souligne » et « entoure », fait autre chose que ce qui est demandé, ou a des difficultés de lecture qui l'empêchent d'accéder à la tâche.

Quand le sortir ?

- Sur les fiches d'exercices : coller le picto à côté de chaque consigne.
- En début d'année, pour construire un vocabulaire commun avec l'enseignant.
- Quand l'élève dit « je ne sais pas ce qu'il faut faire ».

Comment accompagner

1. Présenter les pictos un par un, en faisant faire l'action pour de vrai (« entoure ce mot »).
2. Coller ou dessiner le picto à côté du verbe de la consigne, sans changer la consigne elle-même.
3. Faire repérer le verbe de la consigne : « Qu'est-ce que tu dois FAIRE ? »
4. Proposer à l'enseignant d'utiliser les mêmes pictos pour toute la classe : ça aide tout le monde.

Ce que je peux dire

« *Quel est le mot qui dit ce que tu dois faire ?*

« *Montre-moi le picto qui va avec.*

« *Entourer, c'est quoi déjà ?*

Vers l'autonomie

› Picto + mot sur chaque consigne.

› Picto seulement sur les consignes nouvelles ou longues.

› L'élève souligne lui-même le verbe de la consigne, sans picto.

Point de vigilance

Le picto aide à comprendre l'action, pas à faire le travail. Ne pas ajouter d'explication orale qui donne la réponse en même temps.

Les pictos des consignes

Je découpe les cartes. L'adulte (ou moi) les colle à côté des consignes de mes fiches.



Je lis
jusqu'au bout



J'écoute
je regarde qui parle



J'observe
je regarde bien



J'écris
une phrase, un mot



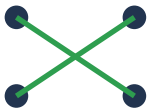
Je souligne
à la règle



J'entoure
sans déborder



Je barre
d'un trait



Je relie
à la règle



Je complète
je remplis les trous



Je calcule
je pose si besoin



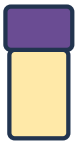
Je colorie
dans les traits



Je recopie
sans me tromper



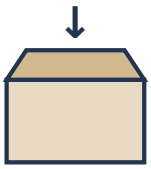
Je découpe
sur les traits



Je colle
au bon endroit



Je vérifie
je relis mon travail



Je range
mon matériel

OUTIL 14

Les consignes habituelles, mot à mot

Ce que veut dire chaque mot qu'on trouve souvent dans les consignes. Je garde cette page dans ma pochette.

Lis	Je lis tout le texte, du début à la fin, même les petits mots.
Observe	Je regarde l'image, le tableau ou le document avant de répondre.
Souligne	Je trace un trait à la règle SOUS le mot ou la phrase.
Entoure	Je fais un rond AUTOUR du mot ou du nombre, sans le toucher.
Barre	Je trace un trait SUR ce qui est faux ou inutile.
Relie	Je trace un trait à la règle d'un point à un autre.
Complète	J'écris ce qui manque à la place des pointillés ou des cases vides.
Calcule	Je trouve le résultat. J'écris le calcul et la réponse.
Recopie	J'écris exactement la même chose, sans rien changer.
Justifie / explique	Je dis POURQUOI : « parce que… », avec une phrase.
Classe / range	Je mets dans l'ordre (du plus petit au plus grand…) ou par groupes.
Vérifie	Je relis et je contrôle que ma réponse est possible.

FICHE AESH N°15 · MODE D'EMPLOI

Fixer des objectifs simples

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Tout élève qui a besoin de voir ses progrès, de savoir ce qu'on attend de lui, ou qui se décourage parce que « tout » lui semble difficile. Un petit objectif réussi vaut mieux qu'un grand objectif raté.

Quand le sortir ?

- En début de semaine, avec l'élève (et l'enseignant si possible).
- Après une période difficile, pour repartir sur une réussite.
- En lien avec les objectifs du PPS ou du PPI, découpés en petits pas.

Comment accompagner

1. Choisir **un seul** objectif dans la banque (ou l'inventer ensemble), écrit avec « Je… ».
2. Dire comment on saura qu'il est réussi : une action que l'on peut voir.
3. Chaque jour, l'élève entoure le visage qui correspond ; l'adulte donne son avis s'il est différent, et on en parle.
4. En fin de semaine : objectif atteint → on en choisit un autre ; sinon → on le garde ou on le rend plus petit.

Ce que je peux dire

« *Qu'est-ce que tu as envie de réussir cette semaine ?*

« *Comment on saura que tu as réussi ?*

« *Aujourd'hui, tu entoures quel visage ? Pourquoi ?*

Vers l'autonomie

› L'adulte propose deux objectifs, l'élève choisit.

› L'élève propose son objectif, l'adulte aide à le rendre précis.

› L'élève fixe et évalue seul son objectif.

Point de vigilance

Ne pas transformer l'objectif en sanction ou en récompense : c'est un outil pour apprendre à se connaître. Éviter les objectifs négatifs (« je ne bavarde plus ») : on vise ce qu'il faut faire.

OUTIL 15

Mon objectif de la semaine

Un seul objectif à la fois, écrit avec « Je… ». Chaque jour, j'entoure le visage qui dit comment ça s'est passé.

★ Mon objectif de la semaine

du ____ au ____

Je… _____

_____

Je saurai que j'ai réussi quand : _____

Ce qui peut m'aider (outil, adulte, carte…) : _____

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
 *j'entoure*	 *j'entoure*	 *j'entoure*	 *j'entoure*

Signature élève : AESH : Enseignant(e) :

★ Mon objectif de la semaine

du ____ au ____

Je… _____

_____

Je saurai que j'ai réussi quand : _____

Ce qui peut m'aider (outil, adulte, carte…) : _____

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
 *j'entoure*	 *j'entoure*	 *j'entoure*	 *j'entoure*

Signature élève : AESH : Enseignant(e) :

OUTIL 15

La banque d'objectifs simples

Des idées d'objectifs à choisir AVEC l'élève. Un objectif = une action visible, réussie en une semaine.

Je m'organise

- ☐ Je sors seul(e) mon matériel en début d'heure.
- ☐ Je note mes devoirs dans mon agenda.
- ☐ Je fais mon cartable avec ma liste.
- ☐ Je range ma table avant de partir.

Je me mets au travail

- ☐ Je commence l'exercice sans attendre l'adulte.
- ☐ Je relis la consigne avant de commencer.
- ☐ Je suis ma feuille de route jusqu'au bout.
- ☐ Je termine un exercice sans aide.

Je demande de l'aide

- ☐ Je montre ma carte orange au lieu d'appeler.
- ☐ J'essaie les 3 étapes avant la carte rouge.
- ☐ Je pose une question précise : « je ne comprends pas le mot… »
- ☐ J'ose demander à l'enseignant(e).

J'utilise mes outils

- ☐ Je sors ma table de Pythagore quand j'en ai besoin.
- ☐ Je fais un schéma avant de calculer.
- ☐ J'utilise ma fenêtre de lecture pour les longs énoncés.
- ☐ Je vérifie mon résultat : est-il possible ?

Je vis avec la classe

- ☐ Je lève le doigt et j'attends mon tour.
- ☐ Je travaille 10 minutes avec un camarade.
- ☐ Je dis ce qui ne va pas avec des mots.
- ☐ Je participe une fois à l'oral.

Un bon objectif est : court, positif (« je fais » plutôt que « je ne fais plus »), observable, et choisi avec l'élève.

FICHE AESH N°16 · MODE D'EMPLOI

Quand l'élève n'écrit pas (ou très peu)

Pour l'adulte qui accompagne — l'outil se trouve page suivante

Pour quel besoin ?

Élève pour qui écrire est impossible ou épuisant (dyspraxie, troubles moteurs, élève non lecteur ou en début d'apprentissage, refus massif) : s'il doit écrire, il ne peut plus penser. L'objectif est de séparer **ce qu'il sait** de **sa capacité à l'écrire**.

Quand le sortir ?

- Dès que l'écrit n'est pas l'objectif de la séance (maths, sciences, histoire…).
- En évaluation, si le PPS prévoit la dictée à l'adulte, l'oral ou l'ordinateur.
- Quand l'élève bloque devant la feuille blanche.

Comment accompagner

1. Avec l'enseignant, définir **ce qui est évalué** : si c'est le raisonnement, l'écrit peut être entièrement compensé.
2. Proposer le menu « Mes façons de répondre » : l'élève choisit (montrer, dire, dicter, cocher, coller, taper).
3. Préparer les supports en amont : QCM, cases à cocher, étiquettes à coller, texte à trous avec étiquettes-mots.
4. En dictée à l'adulte, appliquer les règles de la page suivante, et noter « DA » en marge.
5. Garder une petite part d'écrit réaliste et valorisée : signer, recopier un seul mot, écrire le résultat final.

Ce que je peux dire

« *Dis-moi ta réponse, je l'écris pour toi.*

« *Tu préfères me montrer, le dire ou coller l'étiquette ?*

« *Je relis ce que tu m'as dit : c'est bien ça ?*

Vers l'autonomie

› L'adulte écrit tout sous la dictée.

› L'élève écrit les mots-clés ou les nombres, l'adulte le reste.

› Ordinateur, clavier ou dictée vocale : l'élève produit seul.

Point de vigilance

Ne pas renoncer à l'écrit sans en parler avec l'enseignant et la famille : la compensation n'empêche pas de continuer à travailler le geste d'écriture dans des moments dédiés, courts et sans enjeu.

OUTIL 16

Je réponds sans écrire

Je choisis ma façon de répondre. Les étiquettes se découpent et se posent dans les cases de l'exercice.

Mes façons de répondre



Je montre

je pointe la bonne réponse



Je dis

je réponds à l'oral



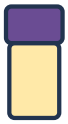
Je dicte

l'adulte écrit mes mots



Je coche

je choisis parmi des réponses



Je colle

je pose des étiquettes



Je tape

au clavier, ou dictée vocale

Étiquettes-nombres et signes

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
+	−	×	÷	=	,	<	>	?	€

Étiquettes-réponses

oui	non	vrai	faux	A	B	C	D

je ne sais pas	je n'ai pas compris

OUTIL 16

La dictée à l'adulte : les règles du jeu

À lire avec l'élève la première fois. L'adulte est « les mains » de l'élève, pas sa tête.

Ce que fait l'élève

- Il dit sa réponse avec ses mots, à son rythme.
- Il dicte la ponctuation s'il la connaît (« point », « virgule »).
- Il relit (ou se fait relire) et dit si c'est bien ce qu'il voulait.
- Il valide : il coche, signe ou met sa gommette.

Ce que fait l'adulte

- Il écrit exactement les mots de l'élève, même s'ils sont faux.
- Il ne corrige pas, ne complète pas, ne reformule pas.
- Il relit à voix haute, sans intonation qui suggère une erreur.
- Il note « dictée à l'adulte » (DA) en marge pour l'enseignant.

Ce que l'adulte peut dire

- « Je t'écoute, prends ton temps. »
- « Je relis ce que tu m'as dit… C'est bien ça ? »
- « Tu veux changer quelque chose ? »
- « Dis-le moi encore une fois, je n'ai pas tout noté. »

Ce que l'adulte évite

- « Tu ne voulais pas plutôt dire… ? »
- Écrire une réponse « plus juste » que celle dictée.
- Aider avec la voix : « tu es sûr ? », « hmm… ».
- Corriger l'orthographe d'un mot que l'élève épelle mal exprès.

LIAISON AESH · ENSEIGNANT

Fiche de suivi des outils

Une fiche par élève — à remplir après la séance, à partager avec l'enseignant

Élève : _____ **AESH :** _____ **Enseignant(e) :** _____

Marche d'aide : 1 = je fais avec toi 2 = je montre, tu fais 3 = je rappelle l'outil 4 = tu choisis seul

Date	Matière / tâche	Outil n°	Marche	Ce que j'ai observé
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	
			1 2 3 4	